

## **Copydan BilledKunst**

Bryggervangen 8, 1. sal  
2100 København Ø

## **Årsrapport 2014**

**CVR. Nr.: 24 25 64 56**

## **Indhold**

Ledelsesberetning	3
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Pengestrømsopgørelse	12
Noter	13
Ledespåtegning	17
Den uafhængige revisors erklæringer	18
Foreningsoplysninger	19

## **Ledelsesberetning**

### **Indledning**

Udbredelse af Kunst, Viden og Underholdning - indhold - er af væsentlig betydning for et samfund. To af forudsætningerne for udbredelsen er, at der er grundlag for at skabe og frembringe indhold, og at borgerne kan få adgang hertil. Ophavsretten sikrer, at kunstnere, producenter og øvrige rettighedshavere har et økonomisk grundlag for at kunne skabe og frembringe, men ophavsretten sikrer også, at indholdet kan blive udbredt. Ophavsretten har således inden for en række områder fastlagt særlige vilkår for udbredelse. Dette gælder blandt andet inden for området kunst- og kundskabsformidling (skoler, biblioteker og museer etc.).

Ophavsretsloven, en række EU direktiver og internationale traktater regulerer området kunst- og kundskabsformidling og fordrer, at kunstnere, producenter og øvrige rettighedshavere samvirker for, at Kunst, Viden og Underholdning kan blive udbredt.

For at muliggøre dette samvirke har rettighedshavere indenfor billedskaberfaggrupperne etableret Copydan BilledKunst, som er en af de 7 selvstændige Copydan-foreninger, som samlet siges at udgøre paraplyorganisationen Copydan. Rettighedshaverne udøver således deres rettigheder inden for området kultur- og kundskabsformidling via foreningen Copydan BilledKunst.

Copydan BilledKunst er en selvstændig non-profit forening i Copydan-huset.

### **Øvrig information**

- Betalingshyppigheden for udbetaling af opkrævet og fordelt vederlag til rettighedshaverne er tre gange årligt for områderne Følgeret og Reproduktion, mens den er én gang årligt for Undervisning og Fotokopi.
- Foreningen Copydan BilledKunst besidder ingen kapitalandele i andre selskaber.
- Foreningen Copydan BilledKunst er medlem af Fællesforeningen Copydan, der varetager og udfører opgaver, som rettighedshaverne i foreningen finder hensigtsmæssigt at løse i fælles regi i Copydan samarbejdet
- Copydan BilledKunst har ingen andre omkostninger eller ydelser til rettighedshavere end de i noterne oplyste. Rettighedshaverne modtager samtlige vederlag, som Copydan BilledKunst har opkrævet på deres vegne fratrukket de i regnskabet afholdte omkostninger.

### **Formål**

Copydan BilledKunst er en forening, hvis opgave er, på vegne af danske og udenlandske billedskabere, kunstnere og fotografer at indgå aftaler om billedlicenser vedrørende brug af billeder i alverdens sammenhænge, herunder i undervisning, i bøger, på museer, i TV og meget mere. Derudover administrerer Copydan BilledKunst følgeretsordningen, der sikrer ophavsmanden til et værk, vederlag i forbindelse med værkets erhvervsmæssige videresalg af auktionshuse, kunsthandlere mv.

### **Organisation**

Copydan BilledKunst har 10 medlemsorganisationer, der repræsenterer rettighedshaverne for billedskaberne i Danmark. Hver organisation udpeger en repræsentant til Copydan BilledKunsts bestyrelse, der udgør foreningens øverste ledelse. Den daglige ledelse udgøres af direktøren, som refererer til bestyrelsen. Derudover har bestyrelsen nedsat et forretningsudvalg bestående af fem bestyrelsesmedlemmer, som forbereder indstillinger for bestyrelsen, tager stilling til specifikke forhold og følger den løbende drift.

## **Ledelsesberetning (fortsat)**

### **Nationalt og internationalt samarbejde om ophavsretten**

Copydan BilledKunst er i løbende og tæt dialog med Kulturministeriet med henblik på at sikre den bedst mulige balance mellem rettighedshavernes og brugernes interesser. Dette er fuldt ud i tråd med Copydan BilledKunsts strategiske mål om at sikre brugere let adgang til kunst mod betaling til rettighedshaveren – altså Copydan BilledKunsts to delte fokus på *både* kunde *og* kunstner.

Copydan BilledKunst deltager i det internationale netværk af forvaltningsorganisationer og har indtil nu indgået gensidighedsaftaler om repræsentation med 38 organisationer. Derudover er der ensidighedsaftaler, hvor Copydan BilledKunst udelukkende repræsenterer de udenlandske kunstnere i Danmark, med 7 organisationer.

Herudover deltager vi i nordisk og europæisk samarbejde og vidensudveksling. Særligt det Nordiske samarbejde har stor værdi, da de nordiske landes systemer ligner hinanden, og da vi gennem vores tætte samarbejde er styrkede i det internationale samarbejde.

Copydan BilledKunst er medlem af CISAC og det dertil knyttede CIAGP (Conseil International des Arts Graphiques et Plastiques) der har til formål at styrke billedautorernes ophavsretlige stilling. Desuden er vi repræsenteret i EVA (European Visual Artists) og OLA (Online Art), hvis formål det er at styrke billedkunstnernes rettigheder i det europæiske samarbejde.

---oo0oo---

## **Året der gik**

### **Årets resultat = vederlag til kunstnerne og bidrag til kulturen**

Copydan BilledKunst fordelte i 2014 48,4 mio. kr. til rettighedshaverne, hvilket er 2 % mere end resultatet for 2013, som var 47,3 mio. kr. Fremgangen skyldes stigende indtægter på forretningsområdet Følgeret, mens de øvrige områder i store træk har fastholdt deres niveau fra året før.

Det samlede vederlag blev 56,3 mio. kr. mod 54,5 mio. kr. i 2013. Omkostningerne var 7,9 mio. kr., altså 0,7 mio. kr. højere end 2013.

Årets resultat er det bedste i Copydan BilledKunsts historie, hvilket betyder, at endnu flere danske og udenlandske billedskabere modtager vederlag og dermed økonomisk bidrag til skabelse af ny kunstnerisk produktion. Til gavn og glæde for hele samfundet. Resultatet er selvsagt tilfredsstillende.

### **Vederlag**

#### Undervisning

Licensdækningen af undervisningssektorens brug af digitale billeder startede i 2008. I dag har stort set alle danske uddannelsesinstitutioner en aftale, der gør dem i stand til at udnytte digitale billeder i undervisningen, fx via smartboards.

Vederlaget på Undervisningsområdet er fastholdt med en marginal stigning fra 18,6 mio. kr. i 2013 til 18,7 mio. kr. i 2014 grundet almindelig indeksregulering.

## **Ledelsesberetning (fortsat)**

### Fotokopi

Forretningsområdet baserer sig på samarbejdsaftalen, hvor Copydan Tekst & Node på vegne af Copydan BilledKunst opkræver vederlag for brug af billedværker gengivet i tilslutning til teksten i trykte, udgivne publikationer. Niveaueet er stabilt i forhold til 2013, dvs. på ca. 22 mio. kr.

### Følgeret (videresalg af værker hos kunsthandlende og auktionshuse mv.)

Vederlaget på Følgeret blev i 2014 på 9,0 mio. kr. mod 7,6 mio. kr. i 2013. Altså en stigning på knap 19 %. Stigningen skyldes en øget aktivitet på kunstmarkedet, der dog fortsat ligger betydeligt under niveauet fra før finanskrisen. Til sammenligning var vederlaget i 2007 og 2008 hhv. 12 og 11 mio. kr.

### Reproduktion

Vederlaget for billedlicenser (reproduktionstilladelser) udgjorde i 2014 i alt 5,9 mio. kr. hvilket er et marginalt fald på 2% i forhold til 2013, hvor vederlaget var 6,0 mio. kr.

Faldet skyldes hovedsagligt et fald i de vederlag som Copydan BilledKunst har modtaget under vores aftaler med forvaltningsorganisationer i udlandet.

Der er desuden sket en fortsat migrering fra ad hoc enkeltklareringer (ReproButik) over til løbende, vedvarende aftaler/pakkeløsninger (ReproLicens).

ReproLicens dækker over ca. 100 aftaler - lige fra DR's aftaler om brug af kunstværker i tv-programmer og på diverse medieplatforme til aftaler om vidt forskellig brug af værker hos kunder som museer, kommuner, møbel- og merchandiseproducenter. ReproLicens lå i 2014 i lighed med det foregående år på et historisk højt niveau hvilket især skyldes, at royaltyaftaler om DVD-salget af DR-serien 'Borgen' og Gubi Designs Jacques Adnet spejle har været succesfulde.

## **Omkostninger**

De samlede omkostninger var i 2014 på 7,9 mio. kr. altså 0,7 mio. kr. højere end i 2013. Stigningen skyldes en opnormering på medarbejdersiden, omkostninger til afvikling af Copydan Husets fælles dokumenthåndteringssystem Acadre, samt efterbetaling af internationale kontingenter.

Af de Frie følgeretsmidler er i alt overført 0,5 mio. kr. til reduktion af ophavsretlige omkostninger i henhold til kriteriet om brug af midler til ophavsretlige formål. Uden reduktion for omkostning afholdt af frie følgeretsmidler ville de samlede omkostningerne i 2014 have været 8,3 mio. kr. mod 7,4 mio. kr. i 2013.

### Personaleomkostninger

Disse udgør lønninger, efteruddannelse og andre personaleudgifter. Disse steg fra 4,2 mio. kr. til 4,8 mio. kr., hvilket skyldes dels den generelle lønstigning, samt at der i 2014 er blevet ansat en ny medarbejder i BilledKunst.

### Administrationsomkostninger, egne

Omkostninger til administration omfatter, porto, kontorartikler, mødeomkostninger, kontingenter til udenlandske ophavsretsorganisationer og andre områder.

## **Ledelsesberetning (fortsat)**

Omkostningerne hertil udgjorde 0,75 mio. kr. i 2014 mod 0,47 mio. kr. i 2013, altså en stigning på 0,28 mio. kr. Langt hovedparten af stigningen skyldes, at Copydan BilledKunst i 2014 modtog opkrævning for enkelte internationale kontingenter for både 2014 og efterbetaling for kontingenter som burde have været opkrævet i 2013.

### Kommunikation

Omkostningerne hertil udgjorde 0,19 mio. kr. mod 0,07 mio. kr. i 2013. Stigningen skyldes en styrkelse af Copydan BilledKunsts kommunikationsaktiviteter. Det internationale og EU-mæssige politiske fokus på ophavsretten blev øget mærkbart i 2014.

### Lokaleomkostningerne

Huslejen ligger stabilt på ca. 0,56 mio. kr.

### IT-omkostninger, egne

IT-omkostningerne, som Copydan BilledKunst selv afholder, ligger stabilt på ca. 0,4 mio. kr.

### Ekstern assistance

Omkostningerne omfatter primært revisor- og advokatydelse. Disse er steget med ca. 0,07 mio. kr. Dette skyldes primært udgifterne afholdt til et enkelt projekt som vedrørte afviklingen af Copydan Husets fælles dokumenthåndteringssystem, Acadre.

### Fællesforeningen Copydan

Fællesforeningen udfører visse fællesopgaver for foreningerne i Copydan-huset. De samlede omkostninger for BilledKunst til Fællesforeningen Copydan udgjorde 1,7 mio. kr. i 2014 mod 1,9 mio. kr. i 2013. Besparelsen skyldes at Copydan BilledKunst i 2014 overtog en række økonomiopgaver, som tidligere har været håndteret af Copydan Fællesforeningen.

Administrationsopgaver (husdrift, kantine og visse HR-opgaver): Omkostninger til dette udgjorde i 2014 0,3 mio. kr, altså det samme som i 2013.

Regnskabsopgaver (årsrapport og bogholderi): Omkostningerne udgjorde 0,4 mio. kr. mod 0,6 mio. kr. i 2013. Faldet skyldes at stort set alle økonomiopgaver i løbet af 2014 er overtaget af Copydan BilledKunst selv.

IT- opgaver (drift, udvikling, support, sikkerhed og licenser): Omkostningerne ligger stabilt på ca. 1,0 mio. kr.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de tilpasninger, der følger af, at Copydan BilledKunst er en forening. Herudover har foreningen valgt at udarbejde en ledelsesberetning, jf. årsregnskabslovens § 77.

## Resultatopgørelsen

### Vederlag

Vederlag til fordeling indeholder beløb opkrævet i henhold til foreningernes vedtægter og aftaler, omfattende de på vegne af rettighedshaverne opkrævede vederlag, for den periode vederlagene vedrører, reguleret for hensættelse til imødegåelse af tab.

### Forvaltningsomkostninger

Omkostninger til brug for opkrævning, behandling og fordeling af rettighedshavernes vederlag i medfør af ophavsretsloven.

### Forrentning af vederlag

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

## Balance

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Software afskrives lineært over den vurderede økonomiske levetid, der er vurderet til 3-6 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under forvaltningsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Inventar, IT, indretning af lejede lokaler og andre anlæg, driftsmateriel måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages afskrivninger lineært over den forventede levetid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetider:

Indretning af lejede lokaler	6-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år
IT	3-6 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under forvaltningsomkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

### **Foreningsskat og udskudt skat**

Skat af årets resultat opgøres efter bestemmelserne om brancheforeninger i fondsskatteloven. Årets skat, som består af årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte a conto skatter.

Der afsættes ikke udskudt skat i balancen, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskatning. Dette sker som følge af, at foreningen er en non-profit organisation der efter bundfradrag ikke skønnes at ville opnå en skattepligtig indkomst.

### **Skyldige ophavsretsvederlag**

Omfatter samtlige fordelte midler til rettighedshavere, samt de vederlag af resultat til fordeling, der endnu ikke er fordelt og udbetalt.

### **Andre gældsforpligtigelser**

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til leverandør af vare- og tjenesteydelser og gæld til tilknyttede foreninger, indregnes til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter afdrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

	Note	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<b>Vederlag</b>			
Fotokopi		22.513.933	22.159.837
Undervisning		18.693.917	18.604.795
Følgeret		9.038.161	7.622.879
Repro		5.860.609	5.993.071
Forrentning af vederlag		<u>172.156</u>	<u>134.088</u>
<b>Vederlag i alt</b>		<b><u>56.278.776</u></b>	<b><u>54.514.670</u></b>
<b>Forvaltningsomkostninger</b>			
Omkostninger	1	-7.819.906	-7.086.515
Afskrivninger	2	<u>-61.099</u>	<u>-71.770</u>
<b>Forvaltningsomkostninger i alt</b>		<b><u>-7.881.005</u></b>	<b><u>-7.158.285</u></b>
<b>Resultat til fordeling</b>		<b>48.397.771</b>	47.356.385
Fordelt til rettighedshavere		<u>-48.397.771</u>	<u>-47.356.385</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u><u>0</u></u></b>	<b><u><u>0</u></u></b>
<b>Rettighedshavernes resultatdisponering</b>			
Individuel fordeling		19.458.434	
Kollektiv fordeling		15.546.070	
Hensat til slut fordeling		<u>13.393.267</u>	
<b>Rettighedshavernes resultatdisponering</b>		<b><u><u>48.397.771</u></u></b>	

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

	Note	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			
IT software	2	<u>0</u>	<u>21.402</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Ombygning	2	82.696	99.939
Inventar		45.580	52.227
IT udstyr		<u>28.706</u>	<u>44.513</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>156.982</u>	<u>196.679</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>156.982</u></b>	<b><u>218.081</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Vederlag (opkrævet ej indbetalt)	3	4.505.617	3.185.825
Andre tilgodehavender	4	<u>540.011</u>	<u>490.812</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b><u>5.045.628</u></b>	<b><u>3.676.637</u></b>
<b>Likvider</b>		<b><u>51.467.248</u></b>	<b><u>46.302.800</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>56.512.876</u></b>	<b><u>49.979.437</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b><u><u>56.669.858</u></u></b>	<b><u><u>50.197.518</u></u></b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

	Note	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Foreningskapital		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
<b>Skyldige ophavsretsvederlag</b>			
Rettighedshavere	5	<u>55.545.328</u>	<u>49.410.457</u>
<b>Andre gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		68.803	184.920
Anden gæld	6	<u>1.055.727</u>	<u>602.141</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>56.669.858</b></u>	<u>50.197.518</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u><b>56.669.858</b></u>	<u>50.197.518</u>
<b>Personaleomkostninger</b>	7		
<b>Nærtstående parter</b>	8		
<b>Eventualforpligtelser</b>	9		

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Pengestrømsopgørelse

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Resultat til fordeling	48.397.771	47.356.385
Afskrivninger	61.099	71.770
Ændring i tilgodehavende vederlag	-1.319.792	-729.955
Ændringer i andre tilgodehavender	-49.199	14.688
Ændringer i leverandører af varer og tjenesteydelser	-116.117	52.493
Ændringer i anden gæld	453.586	-71.047
<b>Pengestrømme fra drift</b>	<b><u>47.427.348</u></b>	<b><u>46.694.334</u></b>
Ændring i kontantpulje	<u>0</u>	<u>39.960.381</u>
<b>Pengestrømme fra kontantpulje</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>39.960.381</u></b>
Tilgang til anlægskartotek	<u>0</u>	<u>-137.893</u>
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>-137.893</u></b>
Fordelt til rettighedshavere vedrørende indeværende år	-19.458.434	-27.849.473
Fordelt til rettighedshavere vedrørende tidligere år	-22.804.466	-16.273.351
<b>Pengestrøm til rettighedshavere</b>	<b><u>-42.262.900</u></b>	<b><u>-44.122.824</u></b>
Årets pengestrømme	5.164.448	42.393.998
Likvider 1. januar	<u>46.302.800</u>	<u>3.908.802</u>
<b>Likvider 31. december</b>	<b><u><u>51.467.248</u></u></b>	<b><u><u>46.302.800</u></u></b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<b>1 Omkostninger</b>		
Personaleomkostninger	4.784.147	4.229.932
Kommunikation	191.505	72.946
Administration, egne	755.975	473.668
Lokaleomkostninger	560.963	518.559
IT-omkostninger, egne	39.947	27.758
Ekstern assistance	230.651	155.805
Fællesforeningen Copydan		
- Administration	295.569	328.962
- Regnskab	453.237	603.438
- IT-afdeling	999.360	974.863
<b>Omkostninger</b>	<b><u>8.311.354</u></b>	<b><u>7.385.931</u></b>
Omkostningsreduktion	<u>-491.448</u>	<u>-299.416</u>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b><u>7.819.906</u></b>	<b><u>7.086.515</u></b>

### 2 Immaterielle og materielle anlægsaktiver

	<u>IT software</u>	<u>Ombygning</u>	<u>Inventar</u>	<u>IT udstyr</u>
Kostpris primo	1.229.355	103.756	112.438	214.518
Tilgang	0	0	0	0
Afgang til kostpris	<u>-1.229.355</u>	<u>0</u>	<u>-45.960</u>	<u>-151.295</u>
Kostpris ultimo	<u>0</u>	<u>103.756</u>	<u>66.478</u>	<u>63.223</u>
Afskrivninger primo	1.207.953	3.817	60.211	170.005
Afskrivninger, afgang	-1.229.355	0	-45.960	-151.295
Årets afskrivninger	<u>21.402</u>	<u>17.243</u>	<u>6.647</u>	<u>15.807</u>
Afskrivninger ultimo	<u>0</u>	<u>21.060</u>	<u>20.898</u>	<u>34.517</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>82.696</u></b>	<b><u>45.580</u></b>	<b><u>28.706</u></b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<b>3 Vederlag (opkrævet ej indbetalt)</b>		
Tilgodehavende vederlag	4.505.617	3.189.995
Hensat til tab på debitorer	<u>0</u>	<u>-4.170</u>
<b>Vederlag (opkrævet ej indbetalt) i alt</b>	<b><u>4.505.617</u></b>	<b><u>3.185.825</u></b>
<b>4 Andre tilgodehavender</b>		
Andel af Fællesforeningen Copydans anlæg	116.288	167.307
Driftskapital til Fællesforeningen Copydan	70.000	70.000
Deposita - Bryggervangen 8	208.363	208.363
Forudbetalte poster	<u>145.360</u>	<u>45.142</u>
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b><u>540.011</u></b>	<b><u>490.812</u></b>
<b>5 Rettighedshavere</b>		
Rettighedshavere primo	<u>49.410.457</u>	<u>46.176.896</u>
Årets resultat	<u>48.397.771</u>	<u>47.356.385</u>
Fordelt til individuelle rettighedshavere	-24.725.767	-31.081.277
Fordelt til rettighedshaverorganisationer	<u>-17.537.133</u>	<u>-13.041.547</u>
Fordelt i året	<u>-42.262.900</u>	<u>-44.122.824</u>
Fordelt til rettighedshavere vedrørende indeværende år	-19.458.434	-27.849.473
Fordelt til rettighedshavere vedrørende tidligere år	<u>-22.804.466</u>	<u>-16.273.351</u>
<b>Rettighedshavere ultimo</b>	<b><u>55.545.328</u></b>	<b><u>49.410.457</u></b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

<b>6 Anden gæld</b>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Revisorhonorar	31.250	20.813
Offentlige skatter og afgifter	7.275	5.400
Mellemregning	155.611	32.856
Feriepengeforpligtelse	581.362	501.848
Andre skyldige omkostninger	280.229	41.224
<b>Anden gæld i alt</b>	<b><u>1.055.727</u></b>	<b><u>602.141</u></b>
<b>7 Personaleomkostninger</b>		
Gage, honorarer og pensioner	4.315.531	3.804.321
Andre omkostninger til social sikring	134.953	127.826
Øvrige personaleomkostninger	333.663	297.785
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b><u>4.784.147</u></b>	<b><u>4.229.932</u></b>
<b>I personaleomkostninger er inkluderet:</b>		
Vederlag til direktør, formand, næstformand, forretningsudvalg og fællesbestyrelse	1.407.331	1.375.348
Øvrige omkostninger	17.442	14.259
<b>Omkostninger i alt</b>	<b><u>1.424.773</u></b>	<b><u>1.389.607</u></b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>7</u>	<u>6</u>

### 8 Nærtstående parter

Copydan BilledKunst nærtstående parter omfatter følgende:

Fællesforeningen Copydan

Copydan Tekst & Node

Peter Thornvig, formand

Torben Gammelgaard, direktør

#### **Foreningens transaktioner med nærtstående parter**

Udover kontingentudgifter til Fællesforeningen Copydan omfatter foreningens transaktioner honorar til bestyrelsesformand, næstformand og forretningsudvalg, samt løn og vederlag til direktøren.

## **Årsregnskab 1. januar - 31. december**

### **Noter**

#### **9 Eventualforpligtelser**

Foreningen er forpligtet til at dække de omkostninger i Fællesforeningen Copydan, herunder personale- og huslejeforpligtelse, der lovligt følger af beslutninger truffet, medens foreningen er medlem af Fællesforeningen Copydan.

Hæftelsen er begrænset i forhold til foreningens andel af kontingent til Fællesforeningen Copydan.



## Ledelsespåtegning

Direktøren og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2014 for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014 for Copydan BilledKunst.

Årsrapporten er aflagt efter de for foreningen gældende love og driftsregulativer, samt årsregnskabsloven.

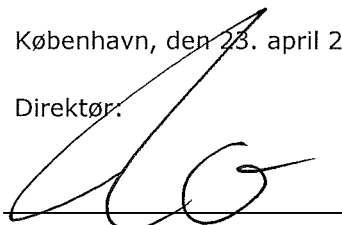
Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, pengestrømme og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

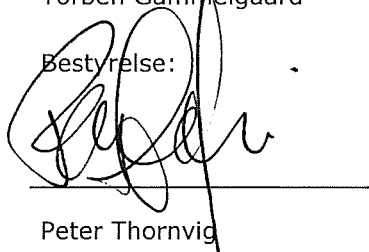
København, den 23. april 2015

Direktør:



Torben Gammelgaard

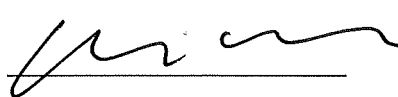
Bestyrelse:



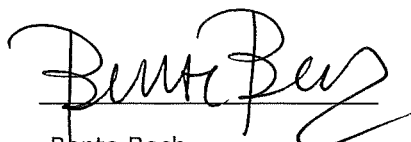
Peter Thornvig  
Formand



Karin Meisl  
Næstformand




Klaus Pedersen



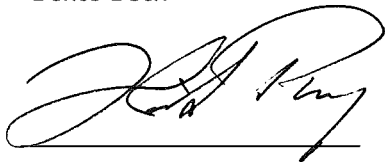
Bente Bech



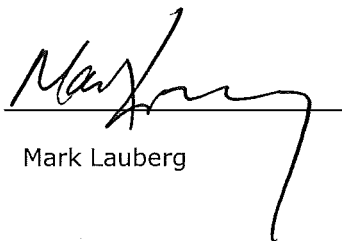
Freddy Milton



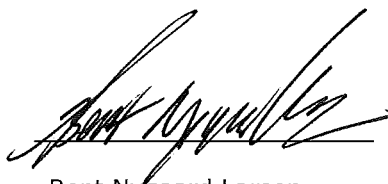
Tina Holm Møller



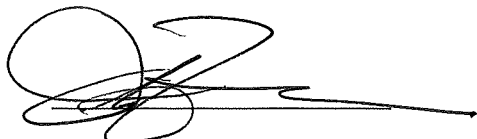
Henrik Ploug



Mark Lauberg



Bent Nygaard Larsen



Ole Jensen

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

### **Til medlemmerne i Fællesforeningen Copydan**

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Copydan BilledKunst for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014. Årsregnskabet omfatter, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskab**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 23. april 2015

#### **ERNST & YOUNG**

Godkendt Revisionspartnerselskab

Søren Christiansen  
statsaut. revisor

## Foreningsoplysninger

Copydan BilledKunst  
Bryggervangen 8, stuen  
2100 København Ø

Telefon: 35 44 14 91  
Hjemmeside: [www.billedkunst.dk](http://www.billedkunst.dk)  
E-mail: [billedkunst@copydan.dk](mailto:billedkunst@copydan.dk)

CVR-nr.: 24 25 64 56  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

### Bestyrelse

Fotograf Peter Thornvig, Dansk Journalistforbund – Fotograferne, Formand.  
Medlem af bestyrelserne i Copydan Tekst & Node og Fællesforeningen Copydan.  
Formand for bestyrelsen i "Den Erhvervsdrivende Fond Image2Use".  
Formand for DJ:Fotografernes bestyrelsen.  
Medlem af bestyrelsen for Journalisternes Feriefond.  
Medlem af Dansk Journalistforbunds hovedbestyrelse.  
Medlem af DJ's Ophavsrets-fonden.

Karin Meisl, Danske Billedkunstneres Fagforening, Næstformand.  
Medlem af bestyrelsen for Danske Billedkunstneres Fagforening.  
Medlem af bestyrelsen KKArt, Kunstneres Kooperative ApS.

Fotograf Henrik Ploug, Film- og TV Arbejderforeningen.

Bente Bech, Dansk Forfatterforening, Illustratorklubben.  
Medlem af Forretningsudvalget i Copydan BilledKunst.  
Medlem af bestyrelsen for Illustratorklubben i Dansk Forfatterforening.

Freddy Milton, Danske Tegneserieskabere.  
Medlem af bestyrelsen i Danske Tegneserieskabere.

Sekretariatsleder Klaus Pedersen, Billedkunstneres Forbund.  
Medlem af bestyrelsen i Fabrikken for Kunst og Design.

Faglig konsulent Tina Holm Møller, HK grafisk kommunikation, HK Privat – Tegnere, grafikere og illustratører.  
Medlem af bestyrelsen for HK Privats Ophavsrets-fond.

Mark Lauberg, Danske Kunsthåndværkere.

Foreningschef Bent Nygaard Larsen, Dansk Fotografisk Forening.  
Medlem af bestyrelsen i "Den Erhvervsdrivende Fond Image2Use", som repræsentant for DFF.  
Medlem af bestyrelsen i Federation of European Professional Photographers, som repræsentant for DFF.  
Medlem af bestyrelsen for "Medieskolerne i Viborg", som repræsentant for DFF.

Grafisk designer Ole Jensen, Tegnerne - Tegnerforbundet af 1919.  
Næstformand for bestyrelsen i Tegnerne – Tegnerforbundet af 1919.  
Medlem af Nordisk Visuel Kommunikation.

## **Foreningsoplysninger (fortsat)**

### **Direktion**

Torben Gammelgaard, direktør

### **Bankforbindelse**

Jyske Bank

Kontonummer 5013 0001 640 000

### **Revision**

Ernst & Young P/S

Osvald Helmuths Vej 4

Postboks 250

2000 Frederiksberg

### **Årsmøde**

Ordinært årsmøde afholdes den 23. april 2015